

**ЦАРИНСКА УПРАВА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**



**ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ
[преку ЕСЈН со е-аукција]**

Оглас број 11/2018

ОДРЖУВАЊЕ НА СИСТЕМ НА НАПЛАТА

Скопје, јуни 2018 година

I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОНУДУВАЧИТЕ

1. Договорен орган

1.1 Договорен орган е Царинска управа на Република Македонија, со седиште на адреса: ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје, Република Македонија; телефон: ++389 2 3116 188; факс ++389 2 3237 832; електронска адреса: info@customs.gov.mk; интернет адреса: www.customs.gov.mk.

1.2 Лица за контакт кај договорниот орган се Мирјана Станоева и Јовица Матески, телефон: ++389 2 3171 779, електронска пошта: mirjana.stanoeva@[customs.gov.mk](mailto:mirjana.stanoeva@customs.gov.mk) и jovica.mateski@customs.gov.mk.

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1 Предмет на договорот за јавна набавка е **„Одржување на систем за наплата“**. Детален опис на предметот на договорот е даден во техничката спецификација во прилог на оваа тендерска документација и истата е составен дел на тендерската документација.

2.2. Предметот на договорот е **неделив**. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

3. Начин на извршување на услуги

Носителот на набавката е должен да ги извршува услугите - предметот на договорот за јавна набавка согласно барањата и условите наведени во техничката спецификација од тендерската документација.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Рок и место на извршување на услуги

Носителот на набавката е должен во временски период од 12 (дванаесет) месеци од денот на склучување на Договорот да ги извршува услугите - предмет на Договорот во просториите на Царинска управа на Р.Македонија, ул.„Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје и/или преку дозволен далечински пристап, а на начин и во рокови согласно барањата наведени во техничката спецификација од тендерската документација.

Начинот, рокот и местото на извршување на услугите се задолжителни. Секоја понуда која содржи начин, рок и место на извршување на услугите поинакви од тие утврдени во техничката спецификација ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на Комисијата за јавни набавки.

6. Начин на плаќање

Се предвидува следниов начин на плаќање: вирмански во рок од 60 (шеесет) дена од првиот нареден ден од денот на прием на фактурата во архивата на Царинската управа на Република Македонија, лоцирана на ул. „Лазар Личеноски“ бр. 13, 1000 Скопје.

Задолжително во прилог на фактурата се доставува месечен Извештај за извршени активности уредно потпишан од страна на овластени лица на двете договорни страни

Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од овој утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на Комисијата за јавни набавки.

7. Право на учество

7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред Договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки.¹

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува.

Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

7.6. Член во групата економски оператори не може да се повлече од групата економски оператори до склучување на договорот за јавна набавка доколку:

- е носител на групата економски оператори,
- ја обезбедува гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција или депонирани средства,
- групата на економски оператори не може да го докаже исполнувањето на критериумите за утврдување на способност што се барале во постапката без тој член или
- другите членови од групата солидарно не ги превземаат обврските на членот од групата кој сака да се повлече од групата економски оператори.

Повлекувањето на член од групата економски оператори спротивно на наведеното од претходниот став се смета за повлекување на групната понуда .

7.7. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

¹ Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

7.8. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа,
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

8.3. Техничка или професионална способност

8.3.1 За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

- Да има искуство во извршување на главни услуги како предметот на набавка во последните 3 (три) години.
- Да располага со технички персонал (вработени или ангажирани од економскиот оператор) кој ќе биде задолжен за реализација на услугите - предмет на набавка, кој треба постојано да биде достапен на Царинската управа, а по потреба и физички присутен во просториите на Царинската управа во текот на времетраење на договорот и тоа:

➤ **Најмалку 1 (еден) програмер кој треба да ги поседува следниве квалификации и вештини:**

- **Квалификации и вештини:**

- Универзитетска диплома за завршено високо образование од областа на Информатика, Компјутерски науки, Електротехника, Електроника, Телекомуникации, Машинство, Математика или Физика,

- **Општо професионално искуство**

- Најмалку 3 (три) години искуство во дизајн и развој на софтвер со програмските алатки за развој: ColdFusion, ColdFusion Report Builder Javascript, Visual Basic,
- Најмалку 2 (две) години искуство со употреба на Oracle и Informix бази,
- Најмалку 2 (две) години искуство во изработка и имплементација на web апликации и web сервиси.

- **Најмалку 3 (три) лица дополнителен технички персонал** (вработени или ангажирани кај економскиот оператор) кои треба да работаат при извршување на предметната услуга.

Покрај погоре наведените експерти, понудувачот може да вклучи и друг технички персонал потребен за реализација на услугите предмет на набавка.

Во текот на реализација на Договорот за предметната набавка ќе може да се изврши промена на техничкиот персонал – програмери, по претходно доставено писмено известување до Царинската управа. Новото лице мора да ги има истите минимални квалификации како и лицето кое го заменува.

- Воспоставена техничка опременост и оспособеност на економскиот оператор за извршување на 24/7 превентивна поддршка и обезбедување на квалитет на предметните услуги за превентивно одржување.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда.

Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација.

Документите (оригинал или копија заверена од економскиот оператор) кои не ги изготвува самиот економски оператор/понудувач се доставуваат во скенирана електронска форма.

9.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 (пет) години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран или доказ за одобрено одложено плаќање на истите;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот "Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".

За да се избегнат технички пропусти при утврдување на валидноста на сертификатот, препорачливо е економскиот оператор во понудата да наведе со кој софтверски пакет (Microsoft Office 2003, 2007, 2010, OpenOffice итн.) се потпишани документите.

Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда е утврдена за најповолна да ги достави потребните документи за личната состојба од точка 9.1.

Изјавата од точка 9.1 алинеја 1 ја изготвува во електронска форма и со електронски потпис ја потпишува самиот економски оператор и истата не треба да биде заверена од надлежен орган.

Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во точка 9.1 алинеја 2, 3, 4, 5, 6 и 7 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Документите од точка 9.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци од датумот определен како краен рок за поднесување на понуди, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од економскиот оператор.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

Ако економскиот оператор не ги достави бараните документи во утврдениот рок од страна на Комисијата за јавна набавка, или истите се невалидни или несоодветни за утврдување на личната состојба, ќе се смета дека понудувачот ја повлекол својата понуда што резултира со издавање негативна референца, а Комисијата за јавна набавка ќе го покани наредниот рангиран економски оператор или ќе даде предлог за поништување на постапката.

9.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

9.3. За докажување на техничката или професионалната способност:

За докажување на исполнување на минималниот услов за техничката или професионалната способност понудувачот треба да достави:

- Листа на главни услуги како предметот на договорот за јавна набавка, извршени во последните 3 (три) години, со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување на најмалку 1 (една) потврда за извршена услуга како предметот на набавката или за систем со сличен опфат на функционалности, издадена од примателите или, доколку таква потврда не може да се обезбеди од причини вон контрола на економскиот оператор, само со негова изјава за извршени услуги.
- Изјава за расположивост со листа на целиот технички персонал со кој располага (вработени или ангажирани лица), а кој ќе биде задолжен за реализација на услугите - предмет на набавка и кој треба постојано да биде достапен на Царинската Управа, а по потреба и физички присутен во просториите на Царинската Управа во текот на времетраење на Договорот.

Изјавата треба да се изготви на образецот кој е даден во прилог на оваа тендерска документација (прилог 7).

- Изјави за расположивост потпишани од секој член на ангажираниот технички персонал, со која тие потврдуваат дека му се ставаат на располагање на понудувачот во текот на реализацијата на предметот на набавката (само за лицата кои не се вработени кај понудувачот).

Изјавата треба да се изготви на образецот кој е даден во прилог на оваа тендерска документација (прилог 8).

- Професионална биографија (CV) за техничкиот персонал – програмер. Во професионалната биографија треба да се наведат проектите, времетраењето (дд/мм/гггг) и улогата/обврските на експертот во тие проекти, со цел потврдување на потребните квалификации, вештини и искуството, кои се наведени во потточка 8.3.1, алинеја 2.

Професионалната биографија (CV), за секој експерт поодделно, треба да се изготви на обрзецот кој е даден во прилог на оваа тендерска документација (прилог 9).

- Изјава за техничка опременост и оспособеност за извршување на 24/7 превентивна поддршка и обезбедување на квалитет на предметните услуги за превентивно одржување.

Изјавата треба да се изготви на обрзецот кој е даден во прилог на оваа тендерска документација (прилог 10).

- Известување за елементите на договорот кои економскиот оператор има намера да го отстапи на подизведувач/и *(се доставува само доколку постои каква намера)*.

Документите наведени во точка 9.3 ги изготвува и електронски ги потпишува самиот економски оператор и тие не мора да бидат заверени од надлежен орган, со исклучок на:

- потврдата за извршени услуги, која треба да е издадена од приматели на услугите,
- изјавите за расположивост потпишани од секој член на ангажираниот технички персонал – програмер и дополнителниот технички персонал (само за лицата кои не се вработени кај понудувачот),

(Овие изјави задолжително треба да се своерачно потпишани од ангажираните лица кои не се вработени кај понудувачот, скенирани и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице на понудувачот или лице овластено од него.)

- професионални биографии (CV) за вработените/ангажираните програмери.

(Овие професионални биографии (CV), задолжително треба да се своерачно потпишани од вработеното/ангажираното лице-експерт, скенирани и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице на понудувачот или лице овластено од него.)

9.4 Техничката и професионалната способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект, освен во делот на референтната листа и претходно склучените договори.

Ако економскиот оператор ја докажува својата техничка и професионална способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ – склучен Договор за деловно техничка соработка дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните технички и професионални ресурси.

Против субјектот кој ја обезбедува техничка или професионална поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.

9.5 Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата.

Ако групата на економски оператори настапува со техничка или професионална поддршка од трет субјект или трети субјекти, техничката и професионалната способност се утврдува согласно наведеното во потточка 9.4.

10. Појаснување, измена и дополнување на тендерската документација

10.1. Појаснување на тендерската документација

10.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 3 (три) дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

10.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

10.2. Измена и дополнување на тендерската документација

10.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 (три) дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

10.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 (шест) дена.

10.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски

оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

11.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него.

Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот “ Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи “ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот " Документи".

11.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документацијата во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

11.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои

ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

11.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

Изјавата за сериозност на понудата се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

11.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невестинити.

Изјавата за независна понуда ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.

Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку изјавата за независна понуда е потпишана од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истата задолжително треба да е своерачно потпишана од одговорното лице, скенирана и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

11.7. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда - (Прилог 1),
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба - (Прилог 2),
- Изјава за сериозност на понудата - (Прилог 3),

- Изјава за независна понуда (*во случај на групна понуда, секој член на групата на понудувачи ја поднесува изјавата за независна понуда за својот субјект/правно лице, односно самостојно*)-(Прилог 4),
- Документи за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведени во тендерската документација;
- Документи за утврдување на техничката или професионалната способност наведени во тендерската документација;
- Договор за групна понуда (*задожително се доставува заедно со понудата, само во случај на групна понуда*);
- Пополнет образец за општи информации (*во случај на групна понуда образецот со општи информации се пополнува за секој член на групата на економски оператори*)-(Прилог 5).

11.8. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

11.9. Цена на понудата

11.9.1 Економскиот оператор во листата на цени ја внесува цената за секој дел поединечно.

Напомена: Вредноста на услугите за „Превентивно одржување, согласно техничката спецификација” на годишна основа не смее е да изнесува повеќе од 360.000,00 денари со вклучен ДДВ.

11.9.2 Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има. Оттука, предмет на евалуација ќе биде вкупната понудена цена со вклучени увозни царини без ДДВ.

11.9.3 Економскиот оператор понудената цена задолжително ја внесува и во ЕСЈН преку веб образецот „Поднеси понуда/пријава за учество“, панел „Податоци од понудата“, во полето за внесување на цената. Цената на понудата се пишува со бројки и букви. (*Доколку понудата е поднесена од странски економски оператор, цената на понудата покрај со бројки, се пишува и со букви на англиски јазик.*)

11.9.4 Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои

смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни во електронска форма преку ЕСЈН преку модулот „Појаснување/дополнување на поднесени документи“, кои се причините за таквата цена во рок од 3 (три) дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

11.10. Валута на понудата

Цената на понудата се изразува во денари.

11.11. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува **365** дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

11.12. Принцип на една понуда

Едно правно или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е 09.07.2018 година во **12:00** часот.

12.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

12.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

13. Јавно отворање и евалуација на понудите

13.1. Јавното отворање на понудите ќе се изврши на 09.07.2018 година во **12:00** часот, на следнава локација: Царинска управа на Република Македонија, ул.„Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје.

Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот.

Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се

спроведе електронска аукција. Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.

Во текот на отворањето на понудите се води Записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07).

13.2. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од 5 (пет) работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Економскиот оператор преку ЕСЈН, го прикачува документот со појаснување или дополнување во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рокот кој го определил договорниот орган, а кој не смее да е покус од 3 (три) работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

13.3. Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовапаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови,
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

Комисијата за јавни набавки ќе ги корегира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде издадена негативна референца од страна на Договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата.

13.4. Секое појаснување доставено од страна на економскиот оператор во поглед на неговата понуда што не е дадено како одговор на барање од договорниот орган, нема да се разгледува.

14. Критериум за доделување на договорот

14.1. Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е **најниска цена**. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

14.2. Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

15. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

15.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

15.2. Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

15.3. Подетални информации за користењето на електронски средства

За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН², по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

15.4. Подетални информации за електронската аукција

Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од

² Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

постапката и кои се регистрирани со активиран кориснички профил во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди, датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, Договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

16. Доделување на договорот за јавна набавка

16.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

16.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

16.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана, порано поднесената понуда.

16.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

16.5. Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

16.6. По завршувањето на електронската аукција/по поднесувањето на конечната цена и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција/пред поднесувањето на конечната цена) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата/по поднесувањето на конечната цена).

17. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

17.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

17.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 (три) дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

18. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

18.1. Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од **10%** од вредноста на договорот.

18.2. Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

18.3. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност најмалку 1 (еден) месец по истекот на рокот за целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

18.4. Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

18.5. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

18.6. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од **20 (дваесет) дена од добиеното известување за избор, а пред склучување на договорот.**

18.7. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично во Царинската Управа на Република Македонија, Одделение за јавни набавки.

18.8. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку Носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

18.9. Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

18.10. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

19. Гаранција за гарантен период

19.1 Носителот на набавката е должен да обезбеди гаранција за гарантен период во висина од **10%** од вкупната вредност (со вклучен ДДВ) на испорачаните услуги на адаптивно одржување и/или месечниот паушал за за превентивно одржување.

19.2 Гаранцијата од точка 19.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

19.3 Гаранцијата за гарантен период ќе биде, со важност најмалку 1 (еден) месец по истекот на гарантниот период. Договорниот орган по склучување на Договорот дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

19.4 Банкарската гаранција за гарантен период ќе биде во валутата на која гласи договорот.

19.5 Гаранцијата за гарантен период треба да биде издадена од банка.

19.6 Гаранцијата за гарантен период Носителот на набавката ја доставува најдоцна 10 (десет) дена пред истекот на важноста на склучениот Договор за реализација на услугите-предмет на Договорот за јавна набавка.

19.7 Гаранцијата за гарантен период се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично во Царинската управа.

19.8 Гаранцијата за гарантен период ќе биде наплатена доколку Носителот на набавката не исполни некоја од обврските од Договорот за јавна набавка во гарантниот период, за што писмено ќе го извести Носителот на набавката.

19.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за гарантен период договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена од истекот на гарантниот период.

7.8.10 Гаранцијата за гарантен период договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган

20. Авторски права

20.1 Сите изработени софтверски апликации кои се дел од услугите-предмет на овој Договор се исклучива сопственост на Договорниот орган, односно Договорниот орган има неограничено право да го користи, менува и пренесува програмскиот код.

20.2 Носителот на набавката е должен 30 (триесет) дена пред истекот на Договорот на Договорниот орган да го достави програмскиот код за сите софтверски апликации кои се дел од услугите-предмет на овој Договор, со цел Договорниот орган да може да ги остварува правата од потточка 20.1.

Програмскиот код мора да биде соодветно документиран и спакуван во форма која, за Договорниот орган, ќе овозможи лесно одржување и понатамошен развој или надградба на софтверската апликација. Носителот на набавката е должен при предавањето на програмскиот код на Договорниот орган да му испорача и алатки и програмска документација, која овозможува самостојно и независно програмирање и менување на функционалностите на системот, како и интеграција со други софтверски апликации и решенија, без интервенција на Носителот на набавката.

20.3 Носителот на набавката треба да ги обезбеди сите лиценци за софтверски компоненти или алатки кои се потребни за изработката на софтверската апликација која е предмет на овој договор. За софтверските лиценци треба да се дадат соодветни инсталациски медиуми и/или пристап до заштитена веб локација од производителот за преземање на инсталациите *(одредбите од овој член се применуваат само доколку при изработка и/или за користење на софтверската апликација се неопходни други алатки кои се интелектуална сопственост на трета страна).*

20.4 Носителот на набавката не може без писмено одобрение од Договорниот орган да го прикаже своето име или лого на веб-локацијата на системот или на кој било друг производ кој е директно поврзан со софтверската апликација.

21. Склучување на договорот за јавна набавка

21.1 Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 6 (шест) примероци на потпишување.

21.2 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише и да му го врати на Договорниот орган договорот за јавна набавка во рок од 5 (пет) работни дена од денот на добивање. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на Договорниот орган.

21.3 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во точка 21.2 од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот и да ја објави негативната референца.

22. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

23. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

23.1. Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничка спецификација има за цел да ги опише барањата за одржување и унапредување на системот за наплата, кои се однесуваат на:

- Обезбедување на континуирано одржување и поддршка заради обезбедување на непрекинатост и правилно функционирање на софтверската апликација на системот
- Унапредување на постоечките и развој на нови функционалности на софтверската апликација, согласно потребите при работењето

1. ОПИС НА СИТЕМОТ ЗА НАПЛАТА

Системот за наплата е интегриран систем, преку кој на едно место се подржани сите работни процеси во Одделението за наплата.

Овој систем овозможува:

- Прибирање на сите царински декларации настанати во ASYCUDA,
- Евиденција и генерирање на сите решенија од управни постапки поврзани со царинските постапки,
- Евиденција и следење на банкарски гаранции кои обезбедуваат долгови поврзани со царинските постапки,
- Прибирање на сите уплати преку однапред дефиниран и потпишан протокол на размена на фајлови со трезорска канцеларија, и тоа за повеќе сметки на царината.
- Поврзување на уплатите со царинските декларации на оддалечените ASYCUDA- и во реално време
- Поврзување на уплати и решенија од управни постапки,
- Поврзување на уплати со гаранции кои обезбедуваат долгови поврзани со царински постапки
- Формирање на ниво на гаранции и нивно префрлање на соодветни сервери од ASYCUDA,
- Формирање на распоред на средства, како и генерирање на соодветни фајлови со информација за износи на прибрани средства по типови давачки и соодветна распределба по буџетски сметки,
- Изготвување на повеќе извештаи за комуникација со управа за јавни приходи во врска со одложено плаќање и прилив на ддв и акциза

Сите подржани функционалности се изведени во две технологии и тоа:

а) Web апликација изработена во Coldfusion со application сервер Jrun4 и

б) Повеќе VisualBasic апликации наменети за обработка или комуникација со екстерните апликации (трезор, Asycuda)

1.1 Компоненти на системот за наплата

Евиденција на приливи и одливи

Преку оваа група на функции е овозможен приказ на приливи и одливи од сите сметки на царината, добиен со превземање на податоци од трезорска канцеларија, како и следење на процесот на проследување на информација кон ASYCUDA, дегрупирање на уплати и корекција на погрешни информации во соодветна уплата.

Евиденција на документи

Преку оваа група на функции е овозможена евиденција на повеќе видови на документи произлезени од решенија од управна постапка. Секој документ е поврзан со евиденција на дополнителен долг или поврат на средства како последица на решение од управна постапка.

Евиденција на гаранции

Преку овие функционалности е овозможено евиденција на сите гаранции, од повеќе типови, кои служат за обезбедување на долг во различните царински постапки. Исто така е овозможено формирање на ниво на задолженост на гаранции и префрлање на информација за нивото на задолженост на гаранции кон секоја испостава соодветно, во зависност од тоа за која испостава е наменета гаранцијата.

Поврзување на уплати

Преку системот се врши поврзување/одврзување на информација за плаќање со соодветен долг. Поврзувањето се врши за сите видови на документи без разлика дали се работи за документ произлезен од ASYCUDA или документ произлезен од решение од управна постапка. Поврзување на документи се врши и за влез и за излез од секоја сметка поединечно. Поврзувањето на документи се прави масовно за одреден период, што ќе значи поврзување на сите неповрзани уплати во период, или поединечно поврзување документ по документ. Системот овозможува и автоматска пресметка на камати по долг, нивно генерирање и дополнително задолжување на документ со камата за заостанат долг.

Распоред на средства

Распоредот на средства е операција врз основа на која се врши распределба на собраните средства по типови на давачки. Информацијата за типови на давачки се добива врз основа на поврзаноста на уплатата и соодветниот документ без разлика дали е тоа царинска декларација произлезена од ASYCUDA или е документ произлезен од решение од управна постапка.

Распоредот е всушност предлог одлив од сметка на царината. Информацијата се проследува до трезорска канцеларија на дневна основа

по однапред дефиниран протокол за размена на податоци. Протоколот ја дефинира структурата и фреквенција на размена на податоци. Преку распоредот како предлог одлив од сметка се генерира и поврат на средства. Распоред на средства се прави за секоја сметка на царината посебно.

Функционалности во VB – програми

Обработка на фајлови од трезор

Размената на податоци со трезор се одвива по посебно дефиниран протокол за добивање на документи. Притоа за секоја сметка фајловите се различни како по структура така и по назив на фајловите (пратки). За секоја сметка се генерираат посебни фајлови кои даваат детална информација за влез односно излез од сметка. За прилив се добиваат повеќе привремени пратки на секои 15 минути, а за излез се добива само една конечна на крај на ден. Овие програми всушност вршат обработка на овие податоци и ги префрлаат во основната Oracle база на податоци. Обработката на податоци подразбира “копирање” на податоците во база на системот за наплата, како што се добиени од трезор, но и нивна подготовка во форма и облик за префрлање кон ASYCUDA.

Префрлање на уплати кон ASYCUDA

Овие програми вршат префрлање и поврзување на уплатените средства со царинската декларација од соодветната испостава. Царинските декларации се генерирани и постојат на посебни ASYCUDA сервери. Поврзувањето на средства со царинска декларација значи директен запис во базата на податоци од ASYCUDA, формирајќи информација дека одредена царинска декларација е платена. ASYCUDA базата е Informix база.

Превземање на царински документи настанати во ASYCUDA

Програмот за превземањето на царинските декларации записите на име царински декларации, од централна ASYCUDA ги префрла во системот за наплата, во интегрална форма. Програмот се тригерира автоматски во одреден период на денот или мануелно по испостави и периоди за превземање на декларации.

1.2 Преглед на инсталираниот софтвер

База на податоци: Oracle DB 9

Сервер: Microsoft Win. Server 2003 EE

1.3 Преглед на хардверот

Data Base сервери (еден нод)

Сервер Dell Poweredge R720 со гаранција до месец декември 2018 година.

Storage Dell PowerVault MD3200 со гаранција до месец декември 2018 година.

Апликативен сервер (еден нод)
IBM System X3650 (5x146GB 10k) без гаранција

Напомена : Отстранувањето на хардверските дефекти не се предмет на набавката.

2. ПРЕДМЕТ НА НАБАВКАТА

Со цел обезбедување на тековно одржување и прилагодување на системот согласно набавката за одржување на системот за наплата, понудувачите треба да достават понуди со кои ќе обезбедат **услуги за превентивно и адаптивно одржување на системот за наплата во период од 12 месеци** и тоа:

Реден број	Опис	Единица мерка	Количина
1.	Услуги за превентивно одржување од 12 месеци	месечен паушал	12
2.	Услуги за адаптивно одржување од 100 работни часа, <i>по доставен налог од Царинската управа</i>	работен час	100

2.1. УСЛУГИ ЗА ПРЕВЕНТИВНО ОДРЖУВАЊЕ

Во рамки на превентивното одржување, Носителот на набавката треба да ги реализира следниве активности, за времетраењето на договорот:

- Континуирано следење на перформансите и функционирањето на системот во целина, вклучувајќи и хардверски и мрежни подесувања, дијагностицирање на неговата моментална состојба, односно препознавање на сите евентуални технички и системски дефекти и безбедносни упади. Доставување на неделен извештај за направената проверка и преземените активности со предлог план за нивно надминување.
- Надминување на евентуални проблеми кои се однесуваат на пад на перформансите на системот кои ги уочил Носителот на набавката или на барање на назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган;
- Надминување на проблемите кои ги уочил Носителот на набавката или на барање на назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган, а може да настанат при инсталација на дополнителни измени или закрпи, развој на нови верзии на апликацијата, поради неопходни нови

инсталации или надградби на веќе инсталиран софтвер и имаат влијание врз базите на податоци или клиентската околина, односно воопшто на работењето на системот;

- Усогласување на тест околината со продукциската околина. Дозволен се отстапувања во функционалностите или модулите на кои во тој момент се врши развој или измена;
- Оптимизирање на базата со податоци, на ниво на sql подесувања и дисков простор, со можност за оптимизирање/ намалување на дисковиот простор на базата (преку архивирање, компресирање или друго решение).
- Отстранување на сите грешки (bug-ови) и проблеми во функционирањето на системот, уочени во текот на нормалното работење на истиот, а кои ги уочил Носителот на набавката или на барање на назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган.
- Отстранување на неправилности во податоците или враќање на податоци од back up, кои ги уочил Носителот на набавката или на барање на назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган поради:
 - Грешки на корисниците на системот (операторите) со кои е предизвикано нарушување и/или бришење на одредени податоци,
 - Штети предизвикани од дефект или неправилна работа на хардверски и софтверски компоненти,
 - Грешки или проблеми во функционирањето на софтверската апликација,
 - Штети предизвикани од дејство на виша сила (поплава, пожар, земјотрес и сл.),
 - Друга причина.

2.1.1. Услови за превентивно одржување

- Носителот на набавката, при **појава на прекин** во функционирањето на системот интервенцијата ќе ја започне најдоцна за 2 (два) часа и ќе ја реши во рок од најмногу 24 часа. Во случај проблемот да не се реши во овој рок, а во зависност од проблемот и дефинираните приоритети, Договорниот орган може да му даде дополнителен рок на Носителот на набавката.
- Носителот на набавката при доставено барање по електронска пошта од страна на назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган, активоста ќе ја започне најдоцна за 2 (два) работни часа и ќе го имплементира барањето во рок од најмногу 24 работни часа. Во случај барањето да не се имплементира во овој рок, а во зависност од

проблемот и дефинираните приоритети, Договорниот орган може да му даде дополнителен рок на Носителот на набавката.

2.2. УСЛУГИ ЗА АДАПТИВНО ОДРЖУВАЊЕ

Во рамки на адаптивното одржување на системот за наплата, потребно е да биде вклучена и услуга за дополнителен развој на постоечките функционалности или измена на истите согласно законските измени или изменетата деловна политика на работењето на Царинската управа. Услугата на адаптивно одржување би се користела само во случај на потреба од дополнителна надградба на системот по добиен налог од Договорниот орган.

Сите погоре наведени активности од „Адаптивното одржување“, за кои Понудувачот/Носителот на набавката ќе добие налог од Договорниот орган, мора да ги реализира во целост и во рамките на вкупно предвидениот број на часови (не повеќе од 100 работни часа за сите активности), при што Носителот на набавката не може по истите да доставува посебни услови и ограничувања.

При поставувањето на решенијата на продукциска околина треба да се земе во предвид дека системот е во продукција 24/7 и затоа е потребно нивното поставување да се изврши со минимален прекин во работењето и во најкус можен рок и со максимална одговорност за сигурност, заштита и без губење на податоци.

2.2.1 Услови за адаптивно одржување

Носителот на набавката по добиен налог/барање на посебен образец од Договорниот орган, во рамките на адаптивното одржување, треба да подготви Спецификација за потребните промени во системот, со План за имплементација на истите, со рокови на испорака и потребни часови за изработка. Спецификацијата ќе се одобрува од назначеното контакт лице/лица. Реализацијата на активностите треба да биде во согласност со План за имплементација на адаптивните промени. Во случај некоја од потребните промени во системот да не се реализира во согласност со роковите дефинирани во договорената Спецификација и План за имплементација, Договорниот орган може да му даде дополнителен рок на Носителот на набавката.

Дополнителни или повторни интервенции и имплементации на барањата на Договорниот орган, кои веќе еднаш биле евидентирани и доставени во форма на барање по електронска пошта или налог, Носителот на набавката е должен да ги разреши без никаков дополнителен трошок за Договорниот орган .

3. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ДОГОВОРОТ

Подолу наведените услови за извршување на услугите во рамки на реализацијата на договорот претставуваат минимални побарувања и не можат да подлежат на измени.

- Во рок од 5 (пет) дена по потпишување на Договорот, ќе се одржи почетен состанок помеѓу контакт лица од Договорниот орган и експертите предложени од Носителот на набавката, на кој ќе бидат договорени и усогласени динамиката на реализација на активностите од договорот, како и сите дополнителни детали, вклучувајќи и редовни состаноци со соодветна динамика. Во рок од 10 (десет) дена по одржување на овој состанок заеднички ќе се договори и усогласи Акционен план за реализација на активностите од Договорот.
- Носителот на набавката, измените на системот ќе ги развива на тестна околина. Изворниот код ќе биде зачуван во различни верзии и алатки кои се применуваат во Договорниот орган и кои ќе бидат доставени од Договорниот орган, во рок од 5 (пет) дена од моментот на потпишување на договорот. После спроведеното успешно тестирање, промената ќе се имплементира на продукциска околина, со можност на враќање на кодот доколку се појави проблем во функционирањето на системот.
- Носителот на набавката сите активности за времетраење на Договорот, ќе ги извршува во координација или по добиен налог од назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган.
- Носителот на набавката најдоцна до 15-ти секој месец поднесува Месечен извештај за претходниот месец, до назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган, за сите направени и превземени активности при реализацијата на услугите за превентивно и адаптивно одржување, поодделно.
- Носителот на набавката, секоја инсталација на дополнителни измени или закрпи или развој на нови верзии на апликацијата, како и измени во документацијата, ќе ги доставува на одобрување до назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган.
- Носителот на набавката, интервенциите и тестирањето на направените промени на системот ќе може да ги врши со далечински пристап, за случаите кога експертот не е локално присутен и/или не може самостојно да го реши проблемот. Далечинскиот пристап ќе се овозможи по потпишување на **Договор за заштита на информации и далечински пристап** помеѓу двете договорни страни и **Изјава за тајност на податоци** потпишана од страна на секој експерт кој ќе пристапува далечински.

Носителот на набавката за секој далечински пристап до системот поднесува барање за далечински пристап до Договорниот орган, со наведена причина за поврзувањето и интервенцијата. По завршениот далечински пристап Носителот на набавката е должен да достави извештај за направената интервенција за време на пристапот до Договорниот орган.

- Носителот на набавката до назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган, 30 (триесет) дена пред истекот на Договорот, треба да достави документација за секоја измена на системот, софтверскиот дизајн, изворниот код, дизајнот на базата на податоци и останати документи кои се однесуваат на структурата на базата согласно барањата на Договорниот орган.

4. ГАРАНТЕН ПЕРИОД ЗА ИЗВРШЕНИТЕ УСЛУГИ

Носителот на набавката е должен да обезбеди и во понудата да вклучи гарантен период од 6 (шест) месеци за секоја извршена активност наведена во точка 2.1. Превентивно одржување и точка 2.2. Адаптивно одржување. Гарантниот период започнува да тече од моментот на завршување / имплементација на активноста.

Во текот на гарантниот период Носителот на набавката ќе ги отстранува без дополнителни трошоци за Договорниот орган, сите дефекти поврзани со:

- воочени функционални недостатоци на системот, кои се сметаат за отстапување од потребните правила и,
- сите технички недостатоци кои предизвикуваат застој во работата или недостапност на одредени функционалности на системот,
- сите недостатоци или разлики помеѓу функционалноста или техничките карактеристики на системот и документацијата која била испорачана за дефинирање на соодветните карактеристики на системот, и потребата од ургентни измени и доработки на постоечките функционалности на системот, предизвикани поради промена на законската регулатива.

5. ПРЕДУСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УСЛУГИТЕ ОБЕЗБЕДЕНИ ОД ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Со цел успешна реализација на предметот на јавната набавка, Договорниот орган ќе го овозможи следното:

- Во рок од 5 (пет) работни дена од склучување на Договорот, Договорниот орган ќе назначи контакт лице/лица и за истото ќе го извести Носителот на набавката. Назначеното контакт лице/лица ќе ја следи реализацијата на договорот и целокупната комуникација

помеѓу Договорниот орган и Носителот на набавката ќе се одвива преку него.

- Достава на изворниот код, комплетна техничка документација, како и сите неопходни ресурси и документи до Носителот на набавката со цел да му овозможи извршување и разрешување на сите проблеми.
- Тестирање на новите верзии на системот.
- Доколку е потребно, примена на безбедносните ревизии понудени од Носителот на набавката на самиот систем.
- Да овозможи далечински пристап на Носителот на набавката со претходно регулиран пристап со Договор за заштита на информации и далечински пристап помеѓу двете договорни страни.

III. Модел на ДОГОВОР ЗА НАБАВКА НА УСЛУГИ - ОДРЖУВАЊЕ НА СИСТЕМ ЗА НАПЛАТА

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. **Царинска управа на Република Македонија** со седиште на ул. „Лазар Личеноски” бр. 13, Скопје, ЕМБС 4641655, ЕДБ 4030992228017, застапувано од _____ (во понатамошниот текст: **Договорен орган**) од една страна и

2. _____, со седиште на ул. _____ бр. _____, град _____, ЕМБС _____, ЕДБ _____, застапувано од управителот/**директорот** _____ (во понатамошниот текст: **Носител на набавката**) од друга страна.

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни за јавна набавка – Одржување на систем за наплата согласно Одлуката за јавна набавка број _____ од _____ година и по спроведена постапка со барање за прибирање понуди преку ЕСЈН, со објавување на оглас број **11/2018**, со примена на електронска аукција/поднесување на конечна цена, како и донесена Одлука за избор на најповолна понуда број _____ од _____ 2018 година.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој Договор е набавка на услуги - Одржување на систем за наплата за потребите на Царинската управа на Република Македонија, согласно барањата и условите наведени во техничката спецификација од тендерската документација и прифатената понуда на најповолниот понудувач поднесена преку ЕСЈН.

Предметот на овој Договор опфаќа:

- Превентивно одржување,
- Адаптивно одржување.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на овој Договор ќе се утврди врз основа на реално извршените услуги, при што Договорниот орган може да нарача, а Носителот на набавката да изврши услуги во вредност не повеќе од _____ денари без вклучен ДДВ, односно _____ денари со вклучен ДДВ, при што вкупната годишна вредност на извршените услуги на превентивно одржување на софтверското решение не смее е да изнесува повеќе од 360.000,00 денари со вклучен ДДВ.

Единечните цени на предметот на Договорот искажани во приложената спецификација на цени се утврдени согласно поднесената понуда на Носителот на набавка преку ЕСЈН и спроведената електронска аукција/поднесената конечна цена како посебна фаза од постапката за јавна набавка.

Договорните страни се согласни дека единечните цени се цени со вклучени трошоци за извршување на услугите, други зависни трошоци и јавни давачки и истите се фиксни и непроменливи за целокупното времетраење на Договорот, а евентуалните промени на цените на пазарот нема да влијаат на вредноста на овој Договор.

Извршените услуги над вкупната вредност на Договорот наведена во овој член, ќе бидат на товар на Носителот на набавката.

НАЧИН, РОК НА И МЕСТО НА ВРШЕЊЕ НА УСЛУГИТЕ

Член 4

Носителот на набавката се обврзува да ги извршува услугите - предмет на Договорот совесно, квалитетно и навремено, на начин и во рокови согласно барањата и условите наведени во техничката спецификација од тендерската документација, како и неговата понуда поднесена преку ЕСЈН.

Носителот на набавката е должен во временски период од 12 (дванаесет) месеци од денот на склучување на договорот да ги извршува услугите – предмет на договорот во просториите на Царинска управа на Р. Македонија на ул.„Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје или преку дозволен далечински пристап.

Носителот на набавката е должен најдоцна до 15-ти во месецот да поднесе Месечен извештај на назначеното контакт лице/а на Договорниот орган, поодделно за сите направени и преземени активности при реализацијата на услугите за превентивно и адаптивно одржување во претходниот месец.

Член 5

Носителот на набавката е согласен дека подолу наведените услови за извршување на услугите во рамки на реализацијата на обврските по овој

Договор претставуваат минимални побарувања и не можат да подлежат на измени:

- Во рок од 5 (пет) дена по потпишување на Договорот, ќе се одржи почетен состанок помеѓу контакт лица од Договорниот орган и експертите предложени од Носителот на набавката, на кој ќе бидат договорени и усогласени динамиката на реализација на активностите од договорот, како и сите дополнителни детали, вклучувајќи и редовни состаноци со соодветна динамика. Во рок од 10 (десет) дена по одржување на овој состанок заеднички ќе се договори и усогласи Акционен план за реализација на активностите од Договорот.
- Носителот на набавката, измените на системот ќе ги развива на тестна околина. Изворниот код ќе биде зачуван во различни верзии и алатки кои се применуваат во Договорниот орган и кои ќе бидат доставени од Договорниот орган, во рок од 5 (пет) дена од моментот на потпишување на договорот. После спроведеното успешно тестирање, промената ќе се имплементира на продукциска околина, со можност на враќање на кодот доколку се појави проблем во функционирањето на системот.
- Носителот на набавката сите активности за времетраење на Договорот, ќе ги извршува во координација или по добиен налог од назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган.
- Носителот на набавката најдоцна до 15-ти секој месец поднесува Месечен извештај за претходниот месец, до назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган, за сите направени и превземени активности при реализацијата на услугите за превентивно и адаптивно одржување, поодделно.
- Носителот на набавката, секоја инсталација на дополнителни измени или закрпи или развој на нови верзии на апликацијата, како и измени во документацијата, ќе ги доставува на одобрување до назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган.
- Носителот на набавката, интервенциите и тестирањето на направените промени на системот ќе може да ги врши со далечински пристап, за случаите кога експертот не е локално присутен и/или не може самостојно да го реши проблемот. Далечинскиот пристап ќе се овозможи по потпишување на **Договор за заштита на информации и далечински пристап** помеѓу двете договорни страни и **Изјава за тајност на податоци** потпишана од страна на секој експерт кој ќе пристапува далечински.

Носителот на набавката за секој далечински пристап до системот поднесува барање за далечински пристап до Договорниот орган, со наведена причина за поврзувањето и интервенцијата. По завршениот далечински пристап Носителот на набавката е должен да достави

извештај за направената интервенција за време на пристапот до Договорниот орган.

- Доколку во текот на реализација на обврските по овој Договор Носителот на набавката има намера да изврши промена на техничкиот персонал-програмерот, тоа може го направи само по претходно доставено писмено известување до Договорниот орган. Новото лице мора да ги има истите минимални квалификации како и лицето кое го заменува.

Член 6

Со цел успешна реализација на услугите-предмет на набавка, Договорниот орган ќе го овозможи следното:

- Во рок од 5 (пет) работни дена од склучување на Договорот, Договорниот орган ќе назначи контакт лице/лица и за истото ќе го извести Носителот на набавката. Назначеното контакт лице/лица ќе ја следи реализацијата на договорот и целокупната комуникација помеѓу Договорниот орган и Носителот на набавката ќе се одвива преку него.
- Достава на изворниот код, комплетна техничка документација, како и сите неопходни ресурси и документи до Носителот на набавката со цел да му овозможи извршување и разрешување на сите проблеми.
- Тестирање на новите верзии на системот.
- Доколку е потребно, примена на безбедносните ревизии понудени од Носителот на набавката на самиот систем.
- Да овозможи далечински пристап на Носителот на набавката со претходно регулиран пристап со Договор за заштита на информации и далечински пристап помеѓу двете договорни страни.

ГАРАНТЕН ПЕРИОД

Член 7

Носителот на набавката гарантира за квалитетот на секоја извршена активност наведена во точка 2.1 Превентивно одржување и точка 2.2 Адаптивно одржување од техничката спецификација, односно за истите обезбедува гарантен период од 6 (шест) месеци сметано од моментот на завршување / имплементација на активността.

Член 8

Во текот на гарантниот период, Носителот на набавката ќе ги отстранува без дополнителни трошоци за Договорниот орган сите дефекти поврзани со:

- воочени функционални недостатоци на системот, кои се сметаат за отстапување од потребните правила,
- сите технички недостатоци кои предизвикуваат застој во работата или недостапност на одредени функционалности на системот,
- сите недостатоци или разлики помеѓу функционалноста или техничките карактеристики на системот и документацијата која била испорачана за дефинирање на соодветните карактеристики на системот, и
- потребата од ургентни измени и доработки на постоечките функционалности на системот, предизвикани поради промена на законската регулатива.

КВАНТИТАТИВЕН И КВАЛИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 9

Квалитативен и квантитативен прием на предметот на набавката од овој Договор врши Договорниот орган со месечен Извештај уредно потпишан од овластени лица на двете договорни страни.

Во текот на примопредавањето се утврдува следното:

- 1) Дали услугите се извршени во договорените рокови.
- 2) Дали квантитетот и квалитетот на извршените услуги/обврски по овој договор одговара на договорениот квантитет и квалитет.
- 3) Дали се испорачани најновиот изворен/програмски код и документација, согласно наведеното во член 11 од овој Договор,
- 4) Дали е доставена гаранција за гарантен период во рокот наведен во член 18 од овој Договор.

Испораката се смета за извршена по потпишувањето на месечниот Извештај од страна на овластените лица од двете договорни страни.

АВТОРСКИ ПРАВА

Член 10

Сите изработени софтверски апликации кои се дел од услугите-предмет на овој Договор се исклучива сопственост на Договорниот орган, односно Договорниот орган има неограничено право да го користи, менува и пренесува програмскиот код.

Член 11

Носителот на набавката е должен 30 (триесет) дена пред истекот на Договорот на Договорниот орган да го достави програмскиот код за сите софтверски апликации кои се дел од услугите-предмет на овој Договор, со

цел Договорниот орган да може да ги остварува правата од членот 10 на овој Договор.

Програмскиот код мора да биде соодветно документиран и спакуван во форма која, за Договорниот орган, ќе овозможи лесно одржување и понатамошен развој или надградба на софтверската апликација.

Носителот на набавката е должен при предавањето на програмскиот код на Договорниот орган да му испорача и алатки и програмска документација (документација за секоја измена на системот, софтверскиот дизајн, дизајнот на базата на податоци и останати документи кои се однесуваат на структурата на базата согласно барањата на Договорниот орган), која овозможува самостојно и независно програмирање и менување на функционалностите на системот, како и интеграција со други софтверски апликации и решенија, без интервенција на Носителот на набавката.

Член 12

Носителот на набавката треба да ги обезбеди сите лиценци за софтверски компоненти или алатки кои се потребни за изработката на софтверските апликации кои се предмет на овој Договор. За софтверските лиценци треба да се дадат соодветни инсталациски медиуми и/или пристап до заштитена веб локација од производителот за преземање на инсталациите. *(одредбите од овој став се применуваат само доколку при изработка и/или за користење на софтверската апликација се неопходни други алатки кои се интелектуална сопственост на трета страна)*

Член 13

Носителот на набавката не може без писмено одобрение од Договорниот орган да го прикаже своето име или лого на веб-локацијата на системот или на кој било друг производ кој е директно поврзан со софтверската апликација.

НАДОМЕСТ НА ШТЕТА И ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 14

Договорните страни се согласни дека доколку Носителот на набавката не ги исполни обврските по овој Договор во роковите утврдени во член 4 и член 11 на овој Договор, Договорниот орган има право да бара од Носителот на набавката да му исплати договорна казна во висина од 0,5% вкупната вредност на Договорот за секој нареден ден задоцнување, но не повеќе од 10 (дена) од утврдениот рок за извршување на обврските.

Утврдениот износ на договорна казна поради задоцнување, Договорниот орган ќе го засмета и одбие при исплатата на износ од фактура на Носителот на набавката доставена за исплата.

Исто така, договорните страни се согласни дека доколку Носителот на набавката не ги изврши обврските во рок и на начин утврден со овој Договор, покрај правото на договорна казна од став 1 на овој член, Договорниот орган има право да го раскине Договорот со проста изјава за раскинување на Договорот и да бара надомест на штета.

Во овој случај Договорниот орган го задржува правото да склучи Договор со второрангираниот понудувач, а разликата помеѓу цената на услугите утврдена со овој Договор и цената на второрангираниот понудувач, паѓа на товар на Носителот на набавката.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ, КАЗНЕНА КАМАТА ЗА ЗАДОЦНЕТО ПЛАЌАЊЕ

Член 15

Носителот на набавката се обврзува во рок од 3 (три) дена од склучување на Договорот до Договорниот орган да достави известување за овластено лице за потпишување на фактури и при секоја промена на овластеното лице веднаш да го извести Договорниот орган.

Член 16

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Носителот на набавката да го изврши вирмански во рок од 60 (шеесет) дена од првиот нареден ден од денот на прием на фактурата во архивата на Царинска управа на Република Македонија, ул.„Лазар Личеноски” бр.13, 1000 Скопје.

Задолжително во прилог на фактурата се доставува месечен Извештај за извршени активности уредно потпишан од страна на овластени лица на двете договорни страни.

Доколку Договорниот орган не ја плати паричната обврска по фактурата во рокот од став 1 на овој член, Носителот на набавката има право на пресметка и наплата на казнена камата за задоцнето плаќање, како и право на надоместок за доцнење, согласно позитивните законски прописи.

За извршување на овој Договор не е дозволено авансно плаќање.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 17

Квалитетното, односно целосното, совесното и навременото извршување на обврските по овој Договор, Носителот на набавката го гарантира со доставена безусловна банкарска гаранција за квалитетно извршување на Договорот во висина од **10%** од вкупната вредност на овој Договор.

Договорниот орган има право да ја активира и наплати банкарската гаранција од став 1 на овој член и да отпочне со постапка за раскинување на овој Договор при доцнење со извршување на обврските и/или при

недостатоци (грешки) за кои Носителот на набавката е директно одговорен и тоа:

- Во случај на ненавремено извршување на обврските по овој Договор од страна на Носителот на набавката и кога доцнењето е подолго од 10 (десет) дена од денот кога требало обврската да се изврши.
- Во случај кога Носителот на набавката сноси одговорност за некавалитетно извршени обврски по овој Договор кои не се во согласност со барањата и условите наведени во техничката спецификација од тендерската документација и неговата понуда, и кога за некавалитетно извршени услуги претходно 2 (два) пати писмено е опоменат од страна на Договорниот орган.
- Во случај кога не е доставена Гаранција за гарантен период во рокот наведен во член 18 од овој Договор,
- Договорот е раскинат и престанал да важи по вина на Носителот на набавката.

Доколку овој Договор се реализира навреме и квалитетно во согласност со одредбите на овој Договор, гаранцијата за квалитетно извршување на Договорот му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 (четиринаесет) дена по целосното извршување на обврските по Договорот.

ГАРАНЦИЈА НА ГАРАНТЕН ПЕРИОД

Член 18

Носителот на набавката е обврзан најдоцна 10 (десет) дена пред истекот на важноста на овој Договор да достави банкарска гаранција за гарантен период во висина од **10%** од вкупната вредност (со вклучен ДДВ) на испорачаните услуги на адаптивно одржување и/или месечниот паушал за за превентивно одржување.

Гаранцијата за гарантен период мора да е со важност најмалку 1 (еден) месец по истекот на гарантниот период. Крајниот датум на важност на гаранцијата ќе биде дополнително утврден од страна на Договорниот орган.

Член 19

Договорниот орган има право да ја наплати банкарската гаранцијата за гарантен период доколку Носителот на набавката нема да исполни некоја од обврските од овој Договорот во гарантниот период, за што Договорниот орган писмено ќе го извести Носителот на набавката.

ВИША СИЛА

Член 20

Ниту една од договорните страни не одговара и нема да биде одговорна за неисполнување на обврските по овој Договор до кое би дошло поради Виша

сила. Ако една од договорните страни е спречена поради Виша сила, должна е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за Вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

По отстранување на Вишата сила Договорот може да се реализира по потреба со заеднички прифатено дополнување или да се раскине договорно.

ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН

Член 21

Врз сите евентуални спорови кои би произлегле од овој Договор ќе се применуваат важечките прописи на Република Македонија.

РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

Член 22

Сите спорови кои ќе произлезат од овој Договор или во врска со него, ќе се решаваат пред надлежниот суд.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 23

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна има право да го раскине овој Договор со доставување на писмено известување во рок од 7 (седум) дена пред раскинувањето на договорот.

КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ

Член 24

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

Член 25

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е македонскиот јазик.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е македонскиот јазик.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 26

Договорот се склучува за временски период **12 (дванаесет) месеци** од денот на потпишувањето на Договорот од страна на двете договорни страни.

ЗАВРШНИ И ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 27

Договорот стапува на сила со денот на потпишување на истиот од двете договорни страни.

Член 28

Договорните страни можат да ги дополнат и/или изменат одредбите од овој договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договорот за изменување и дополнување на основниот Договор.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

Член 29

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна, без взаемна писмена согласност.

Член 30

Овој договор е склучен во 6 (шест) истоветни примероци од кои по 4 (четири) примероци за Договорниот орган и 2 (два) примероци за Носителот на набавката.

ДОГОВОРЕН ОРГАН
Царинска управа на РМ

Директор

НОСИТЕЛ НА НАБАВКА

Управител/Директор

Составни делови на овој Договор се:

- а) Спецификација на цени,
- б) Техничката спецификација од тендерската документација за **БПП 11/2018**,
- б) Понудата на Носителот на набавка број _____ од _____ година,
- г) Договор за заштита на информации и далечински пристап во Системот за наплата,

Модел на ДОГОВОР ЗА ЗАШТИТА НА ИНФОРМАЦИИ И ДАЛЕЧИСКИ
ПРИСТАП ВО СИСТЕМ ЗА НАПЛАТА

Овој договор е склучен помеѓу:

ЦАРИНСКА УПРАВА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје

(во понатамошниот текст: Царинска управа)

и

_____ *адреса* _____

(во понатамошниот текст: _____)

Врз основа на Договорот за набавка на услуги – Одржување на систем за наплата број _____ од _____ 2018 година, Царинската управа на Република Македонија и _____
_____ (во понатамошниот текст: договорните страни) го склучија следниов:

ДОГОВОР ЗА ЗАШТИТА НА ИНФОРМАЦИИ И ДАЛЕЧИНСКИ ПРИСТАП ВО СИСТЕМОТ ЗА НАПЛАТА

На договорната страна _____ и се дозволува далечински пристап до Одржување на систем за наплата за времетраење од _____ на Договорот.

1. Заштита на информации

1.a. Двете договорни страни ќе ја заштитуваат тајноста на информациите и во ниту една прилика нема да извршат пренесување на доверлива информација или дел од неа, до која дошле при процесот на соработка, на трета страна, освен во случаи кога двете договорни страни поинаку се договорат во писмена форма.

1.б. Двете договорни страни нема комерцијално да ја искористат било која доверлива информација до која дошле во посед, освен за потребите на нивната соработка.

1.в. Двете договорни страни се договорија со доверливите информации да располагаат со потребна внимателност според нивото за заштита на информациите пропишано за нивните сопствени доверливи информации.

1.г. Доверливи информации според овој договор ќе бидат оние информации кои:

- ќе бидат означени како деловни тајни,
- ќе биде кажано дека се деловни тајни,
- се деловни тајни по својата основна форма,
- содржат било која шематска или детална слика на процесите или ИКТ системите и опремата или дел од нив,
- кои се дел од системот што се развива, имплементира и одржува,

- сите финансиски податоци.

1.д. Преземените обврски по овој договор нема да важат за информациите кои:

- се веќе во легален посед на страната која ја прима информацијата,
- се во јавен посед во моментот кога информацијата била доставена, или дошла во посед на трета страна без вина на страната која ја прима,
- страната која ја прима, ја добила по легален пат од трета страна која била во посед на таа тајна, а немала обврска за заштита на тајност од сличен тип,
- е писмено одобрена за дистрибуција од страната која ја предала.

1ѓ. Обврската за чување на информациите како деловна тајна за двете договорни страни е трајна. Таа не престанува ни со престанокот на соработката по овој Договор, ниту со истекот на неговата договорена важност, ниту со престанок на работниот однос на вработениот кај двете договорни страни.

2. Пристап кон системот на Царинската управа

2.а. Заради потребите од одржување на системот за наплата, согласно Договорот за набавка на услуги - Одржување систем за наплата број _____ од _____ година, Царинската управа на компанијата _____ и дозволува далечински пристап преку VPN конекција (конекција на Виртуелна приватна мрежа) до системот за наплата за времетраење на наведениот договор.

2.б. _____ се обврзува далечинскиот пристап до системот на наплата да го користи исклучиво за потребите наведени во точка 2.а. и истиот ќе биде контролиран и овозможен само на ограничен број вработени во _____ во точно определено време.

2.в. Пристап кон системот на Царинската управа ќе имаат лица вработени во _____ чии имиња и други податоци се наведени во *Листа на вработени во _____ со право на пристап*, кој е составен дел од овој договор.

Промена на *Листата на вработени кои имаат пристап* на системот се прави по писмен пат со Анекс на овој договор.

Лицата вработени во _____ кои имаат пристап до системот на Царинската управа потпишуваат изјава за тајност на информациите на образецот *Изјава за тајност на информациите*, кој е составен дел од овој договор.

Секое лице кое ќе добие пристап до системот е обврзано да ги чуваат во тајност корисничкото име и лозинка и не смее да ги споделува со други лица.

2.г. Лицето вработено во _____, кое согласно точка 2.в. од овој Договор има пристап кон системот на Царинската управа, пред секое пристапување до системот на Царинската управа доставува *Барање за пристап до ИКТ систем*, на соодветниот образец кој е составен дел од овој договор, и ги содржи следниве податоци: број на барање и датум на поднесување на барањето, основ за поднесување на барањето, податоци за лицето кое треба да пристапи, период на пристапување до системот, причина за поднесување на барањето и барател.

По секој остварен пристап лицето кое пристапило до системот доставува *Извештај по остварен пристап до ИКТ систем*, на соодветниот образец, кој е составен дел од овој договор, и ги содржи следниве податоци: барање согласно кое е остварен пристапот, период во кој се остварил пристапот во системот, лице кое пристапило, извештај за остварен пристап.

3. Решавање на спорови

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање. Доколку тоа не даде резултат во рок од 10 (десет) дена, спорот ќе се решава пред надлежниот суд Скопје 2 во Скопје.

4. Раскинување на овој Договор

4.а. Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна има право да го раскине овој Договор со доставување на известување во рок од 7 (седум) дена пред раскинувањето на Договорот.

4.б. Обврските кон тајните информации добиени до раскинување на овој Договор остануваат во важност и во иднина, односно обврската трае неограничено.

5. Договорна казна

Во случај на неовластено оддавање на било која доверлива информација опфатена со овој Договор од страна на една од договорните страни, таа е должна на другата договорна страна да и ја надомести настанатата штета. Висината на штетата ја утврдува независен претставник кој го определува Царинската управа.

6. Завршни одредби

6.а. Изменување и дополнување на овој Договор може да се врши со анекси кон овој Договор потпишани од овластени лица на договорните страни.

6.б. Овој договор е склучен во 4 (четири) примероци од кои по 2 (два) примерока за секоја договорна страна.

6.в. Договорот влегува во сила со денот на неговото потпишување од двете договорни страни.

Место, _____ година

**Царинска управа на
Република Македонија**

Име и презиме,
Функција

Име и презиме,
Функција

Составни делови на овој Договор се:

- а) Листа на вработени во _____ со право на пристап до информацискиот систем на Царинска управа на РМ,
- б) Изјава за тајност на податоци,
- в) Барање за пристап до ИКТ систем,
- г) Извештај по остварен пристап во ИКТ систем

ЛИСТА НА ВРАБОТЕНИ ВО _____
СО ПРАВО НА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИСКИОТ СИСТЕМ НА
ЦАРИНСКАТА УПРАВА

Име и презиме	ЕМБГ	Функција
...	...	
...	...	
...	...	
...	...	
...	...	
...	...	

Потпис
Име и презиме

ИЗЈАВА ЗА ТАЈНОСТ НА ИНФОРМАЦИИ

Име и презиме: _____
Единствен матичен број: _____

Изјавувам дека сум запознаен/а со содржината на Договорот за заштита на информации и далечински пристап во Системот број _____, од _____ 2018 година, склучен помеѓу Царинска управа и _____, а особено со правата, обврските и одговорностите кои ги имам согласно истиот и изјавувам дека ги прифаќам сите одредби од овој Договор.

Со потпишување на оваа изјава се обврзувам дека сите информации до кои ќе имам пристап и увид:

- ќе ги користам исклучиво за потребите на одржување, ажурирање и надградба на информациониот систем,
- ќе ги чувам и заштитувам како доверливи податоци,
- нема да ги отуѓувам на трети лица.

Потпис
Име и презиме

Датум: _____

Место: _____

**БАРАЊЕ ЗА ПРИСТАП
до Системот**

1. Број		2. Датум	
3. Основ за поднесување на барањето	Договор за склучен помеѓу Царинската управа и , (бр. од)		
4. Податоци за лицето кое треба да пристапи (име и презиме, корисничко име доделено за далечински пристап)			
5. Период на пристапување до системот (временски интервал и датум)			
6. Причина за поднесување на барањето (опис на активностите кои ќе се извршуваат за време на пристапот и причината зошто се преземаат)			
7. Барател			
8. Одобрено	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не Коментар:		
	Одобрил: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не Коментар:		
	Одобрил:		

Напомена:

- Полињата број 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 ги пополнува лицето на кое согласно наведениот договор во поле 1 му е доделено право на далечински пристап
- Полето број 8 го пополнуваат овластени лица од Царинската управа

**ИЗВЕШТАЈ ПО ОСТВАРЕН ПРИСТАП
до Системот**

9. Пристап остварен согласно	Барање број
	Датум
10. Период во кој се остварил пристапот во системот <small>(точно време на пристап – најава и одјава)</small>	
11. Лице кое пристапило <small>(име и презиме, корисничко име доделено за далечински пристап)</small>	
12. Извештај за остварен пристап <small>(детален опис на извршени активности и причина за преземање на истите, проблеми при извршувањето на активностите, направени промени/надградба на системот, потенцијални проблеми во иднина и сл.)</small>	
13. Подносител на извештајот <small>(име, презиме и потпис)</small>	
14. Датум на доставување на извештајот	

Прилог 1 - ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

[меморандум на понудувачот] - опционално

Врз основа на огласот број **11/2018** објавен од страна на Царинска управа на Република Македонија, за доделување на договор за јавна набавка на „**Одржување на систем за наплата**“, со спроведување постапка со барање за прибирање на понуди со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), и на тендерската документација која ја презедовме преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I- Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации:

- Адреса: _____

- Телефон: _____

- Факс: _____

- Е-пошта: _____

- Лице за
контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Лице овластено од одговорното лице:

_____ (се пополнува само доколку
понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, со приложено
овластување)

I.5. Даночен број: _____

I.6. Матичен број: _____

Дел II. ТЕХНИЧКА И ФИНАНСИСКА ПОНУДА

II.1. Согласно сме да ги понудиме услугите-предмет на договорот за јавна набавка со цените дефинирани во следнава Листа:

Листа

1	2	3	4	5	6	7
Реден број	Назив на услуги	Единица мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ во денари	Вкупна цена без ДДВ во денари (4x5)	ДДВ во денари
1.	Превентивно одржување, согласно техничка спецификација	месечен паушал	12			
2.	Адаптивно одржување по налог, согласно техничка спецификација	работен час	100			
Вкупна цена без ДДВ (со бројки):						
Вкупно ДДВ (со бројки):						

II.2. Според тоа, вкупната цена на понудата, вклучувајќи ги сите трошоци и попуст без ДДВ, изразена во денари изнесува: _____ (со бројки), _____

_____ (со букви).

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ (со бројки).

_____ (со букви).

II.3. Изјавуваме дека имаме намера дел од договорот да го отстапиме на подизведувач/и, и тоа:*

- следниот дел од договорот:

- на следниот/те подизведувач/и (фирма, седиште, единствен даночен број и слично):

** (Податоците мора да бидат наведени само доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи)*

II.4. Изјавуваме дека ги почитуваме законите за заштита на интелектуалната сопственост.

II.5. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка, согласно со член 169 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____
[се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка - „**Одржување на систем за наплата**”, објавен од страна на Царинска управа на Република Македонија со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него*

Прилог 4 – Изјава за независна понуда (во случај на групна понуда, секој член на групата на понудувачи ја поднесува изјавата за независна понуда за својот субјект/правно лице, односно самостојно)

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот* _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во постапката со барање за прибирање на понуди за доделување на договор за јавна набавка - **Одржување на систем за наплата**, по оглас бр. **11/2018** ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата за постапката по оглас бр. **11/2018** не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)**

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

*** Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

Напомена: во случај на групна понуда, доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, образецот може да биде своерачно потпишан и доставен во скенирана електронска форма.

Прилог 5 – Образец за општи информации (Во случај на групна понуда образецот со општи информации се пополнува за секој член на групата на економски оператори)

1. Назив на економскиот оператор / претставник на група економски оператори / член на група економски оператори:	
2. Адреса на седиштето:	
3. Телефон:	4. Контакт:
5. Факс:	6. e-mail:
7. Место на основањето / регистрацијата:	8. Година на основањето / регистрацијата:
9. Основни дејности на економскиот оператор:	

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Напомена: во случај на групна понуда, доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, образецот може да биде своерачно потпишан и доставен во скенирана електронска форма.

Прилог 6. Образец на ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува)

Информации кои се доверливи	Бројот на страниците со тие информации,	Причини за доверливост на тие информации	Временски период во кој тие информации ќе бидат доверливи

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 7. Образец на ИЗЈАВА ЗА РАСПОЛОЖИВОСТ со листа на целиот технички персонал со кој располага економскиот оператор

Јас, долупотпишаниот * _____ [име и презиме] во својство на одговорно лице на понудувачот _____ изјавувам дека техничкиот персонал, доставен во табелата подолу, ќе биде задолжен за реализација на услугите - предмет на набавката и постојано ќе биде достапен на Царинската Управа, а по потреба и физички присутен во просториите на Царинската Управа, во текот на времетраење на Договорот за Одржување на систем за наплата.

Р.бр.	Име и презиме	Профил**	Вработен/ Ангажиран
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) ***

** Изјавата не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

*** Се пополнува профилот на техничкиот персонал- програмер и дополнителниот технички персонал*

**** Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

Напомена: во случај на групна понуда, доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, образецот може да биде своерачно потпишан и доставен во скенирана електронска форма.

Прилог 8. Образец на ИЗЈАВА НА АНГАЖИРАНО ЛИЦЕ ЗА
РАСПОЛОЖИВОСТ

Јас, долупотпишаниот _____ [име
и презиме] изјавувам дека му се ставам на располагање на понудувачот
_____ за
реализација на услугите - предмет на набавката во текот на времетраење на
Договорот.

Место и датум

Ангажирано лице

(потпис) *

**Овој образец задолжително треба да е своерачно потпишан од
ангажираното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран
дигитален потпис со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј
носител е одговорното лице на понудувачот или лице овластено од него*

Напомена: За секое лице кое се ангажира за извршување на предметниот
договор, а не е вработен кај понудувачот, се пополнува посебен образец

Прилог 9. Образец на ПРОФЕСИОНАЛНА БИОГРАФИЈА (CV) на експертот/лицето вработено/ангажирано како програмер од економскиот оператор / групата економски оператори за предметот на набавка **

1. Економски оператор / група економски оператори		
2. Назив на функција / област за која се ангажира лицето		
3. Име на лицето	4. Датум на раѓање	
5. Професионални квалификации и вештини:		
6. Моментално вработување	Име и адреса на работодавач	
	Телефон	Раководно лице за контакт
	Факс	e-mail
	Период поминат кај работодавачот	
	Позиција и работни задачи на лицето	

Прилог 10. Образец на ИЗЈАВА ЗА ТЕХНИЧКА ОПРЕМЕНОСТ

Јас, долупотпишаниот * _____ [име и презиме] во својство на одговорно лице на понудувачот _____ изјавувам дека имаме воспоставена техничка опременост и оспособеност за:

- извршување на 24/7 превентивна поддршка, и
- обезбедување на квалитет на предметните услуги за превентивно одржување.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) **

** Изјавата не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

*** Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

Напомена: во случај на групна понуда, доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, образецот може да биде своерачно потпишан и доставен во скенирана електронска форма.